

«УТВЕРЖДЕН»

Учредителем –

Отдел образования и спорта
администрации Дзержинского района

от «11» 12 2015г. № 368



Бирюкова В.Б.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НИКОЛЬСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «КОЛОСОК»

1. Общие положения

1.1. Полное наименование детского сада: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Никольский детский сад «Колосок», (далее – Детский сад).

Сокращенное наименование Детского сада: МКДОУ «Никольский детский сад «Колосок».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.2. Детский сад является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Детского сада и собственником его имущества является муниципальный район «Дзержинский район».

Функции и полномочия учредителя Детского сада от имени муниципального района «Дзержинский район» исполняет отдел образования и спорта администрации Дзержинского района (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Детского сада от имени муниципального района «Дзержинский район» исполняет отдел по управлению имуществом администрации Дзержинского района (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения Детского сада: 249862, Калужская область, Дзержинский район, д. Никольское, ул. Московская, д. 8

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:

249862, Калужская область, Дзержинский район, д. Никольское, ул. Московская, д. 8

1.5. Детский сад руководствуется в своей деятельности

- Конституцией Российской Федерации,
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральными законами,
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,
- Нормативными актами федерального органа, осуществляющего управление в сфере образования,
- иными федеральными нормативными и правовыми актами,
- Уставом Калужской области,
- Законами Калужской области,
- Постановлениями Законодательного Собрания Калужской области,
- Постановлениями и распоряжениями Губернатора Калужской области,
- Постановлениями Правительства Калужской области,
- Нормативными актами органа управления образованием Калужской области,
- Уставом муниципального района «Дзержинский район»,
- Постановлениями и распоряжениями Главы администрации района,
- решениями Дзержинского Районного Собрания,
- приказами отдела образования и спорта администрации Дзержинского района,
- настоящим Уставом
- локальными правовыми актами детского сада.

1.6. Детский сад создан на неопределенный срок.

1.7. Детский сад не имеет филиалов и представительств.

1.8. Детский сад является муниципальным казенным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных

законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

1.9. Детский сад является юридическим лицом, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, смету расходов и доходов, баланс, лицевой счет в органах казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. Детский сад в пределах своих полномочий заключает договоры, приобретает имущественные и неимущественные права, несет ответственность и принимает обязательства, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в суде, арбитражном и третейском судах. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Детского сада в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Детский сад не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.10. Права юридического лица у Детского сада в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Детского сада с момента выдачи ему лицензии. Лицензия на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия) действует бессрочно.

1.12. Обучение и воспитание в Детском саду осуществляет на государственном языке РФ.

1.13. Содержание обучения и воспитания в Детском саду носит светский характер.

1.14. Детский сад может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в их работе.

1.15. Детский сад вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации, союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.16. Детский сад в процессе своей деятельности ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников, мероприятия гражданской обороны в соответствии с требованиями законодательства РФ и постановлениями Правительства РФ.

1.17. Детский сад создает и ведет официальный сайт образовательного учреждения в сети Интернет. Детский сад в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Детского сада, и документы, регламентирующие функционирование Детского сада.

1.18. Обработка персональных данных участников образовательного процесса Детского сада осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями и дополнениями).

1.19. Детский сад выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.20. Детский сад ведет делопроизводство и архив.

1.21. Правоотношения Детского сада с участниками образовательных отношений (воспитанниками, родителями (законными представителями) воспитанников, педагогическими работниками и их представителями) регулируются в порядке,

установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми Детским садом локальными актами.

1.22. В Детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.23. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют организации здравоохранения. Детский сад предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.24. Питание воспитанников в Детском саду организуется в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным заведующим Детским садом, рассчитанным на основе физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

1.25. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинского работника, заведующего Детским садом.

2. Деятельность Детского сада

2.1. Предметом деятельности Детского сада является реализация конституционного права граждан РФ на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Основной целью деятельности Детского сада является осуществление образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3. Виды реализуемых программ:

- основная образовательная программа дошкольного образования,
- дополнительные общеразвивающие программы.

2.4. Основными видами деятельности Детского сада являются:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- присмотр и уход за детьми.

2.5. Детский сад не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Детского сада по осуществлению образовательной деятельности

3.1. Детский сад обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Детский сад свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. Детский сад в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к его компетенции:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Детского сада, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания Детского сада;
- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение основной образовательной программы и дополнительных общеразвивающих программ Детского сада;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Детского сада;
- прием воспитанников в Детский сад;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Детского сада;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Детском саду и не запрещенной законодательством РФ;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Детского сада в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Детский сад вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания детского сада деятельность.

3.5. Детский сад обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, соответствия качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания и присмотра за воспитанниками в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников Детского сада;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Детского сада.

3.6. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Детского сада. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Детского сада и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Управление Детским садом

4.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.2. Управление Детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Учредитель участвует в управлении Детским садом и в рамках своей компетенции:

- представляет и защищает законные интересы Детского сада в вышестоящих и иных органах, решает вопросы, выходящие за рамки компетенции Детского сада;
- контролирует исполнение Детским садом функций и полномочий, предусмотренных настоящим Уставом;
- издает обязательные для исполнения Детским садом нормативные и распорядительные акты в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает Устав Детского сада, изменения и дополнения к нему; согласовывает программу развития образовательной организации;
- принимает решения о реорганизации или ликвидации Детского сада, изменению его типа;
- обеспечивает финансирование деятельности Детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Детского сада, за исполнением Детским садом функций и полномочий, предусмотренных настоящим Уставом;
- оказывает методическую помощь Детскому саду в организации образовательного процесса;
- назначает и освобождает от должности заведующего Детским садом в соответствии с действующим законодательством, заключает и расторгает с ним трудовой договор, осуществляет контроль за выполнением им своих должностных обязанностей с правом применения к нему поощрения и дисциплинарного взыскания в установленном законом порядке;
- назначает исполняющего обязанности заведующего Детским садом на период отсутствия заведующего Детским садом;
- утверждает муниципальное задание для Детского сада в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью,

осуществляет проверки выполнения муниципального задания и качества его выполнения

- отменяет решения, приказы заведующего Детским садом, противоречащие действующему законодательству, учредительным документам, нарушающие права и законные интересы участников образовательных отношений;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

4.4. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий, который назначается Учредителем на основании конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения Дзержинского района и осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада.

4.5. Заведующий Детским садом должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций. Запрещается занятие должности заведующего Детским садом лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.6. Кандидаты на должность заведующего Детским садом, заведующий Детским садом проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. Заведующий Детским садом не вправе совмещать занимаемую должность с другими руководящими должностями (кроме научного, научно-методического руководства) внутри и вне образовательного учреждения. Должностные обязанности заведующего не могут исполняться по совместительству.

4.8. Заведующий Детским садом:

- осуществляет общее руководство Детским садом и контроль за ходом образовательного процесса;
- несет всю полноту ответственности за деятельность Детского сада перед Учредителем;
- организует работу Детского сада, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
- действует от имени Детского сада без доверенности, представляет Детский сад в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, организациями, предприятиями;
- распоряжается имуществом и средствами Детского сада в пределах прав, предоставленных ему Учредителем и определенных настоящим Уставом;
- открывает и закрывает лицевые счета в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, совершает по ним операции;
- подписывает финансовые документы Детского сада;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, своевременно предоставляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками Детского сада;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Детского сада;
- утверждает должностные инструкции работников Детского сада;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Детского сада и иные локальные акты Детского сада;
- осуществляет прием работников на работу, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, перевод и

расстановку кадров, поощряет работников Детского сада, налагает взыскания; несет ответственность за уровень их квалификации;

- устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- созывает в установленном порядке совещания с целью координации деятельности Детского сада;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе трудовые, в пределах компетенции Детского сада;
- выдает доверенности;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Учредителем, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Детского сада;
- утверждает годовой план работы Детского сада, расписание занятий;
- осуществляет прием детей в Детский сад;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими общеобразовательными учреждениями по вопросам образования;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- предоставляет Учредителю отчеты о деятельности Детского сада;
- выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.9. Коллегиальными органами управления Детским садом являются:

- Общее собрание трудового коллектива (далее – общее собрание).
- Педагогический совет (далее – педсовет).

4.10. Общее собрание трудового коллектива Детского сада является постоянно действующим высшим органом коллективного управления.

Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Детского сада в целом, трудового коллектива Детского сада.

В общем собрании участвуют все работники Детского сада, для которых Детский сад является основным местом работы.

Общее собрание действует бессрочно.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. **Общее собрание может собираться по инициативе заведующего Детским садом, либо по инициативе заведующего Детским садом и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее 1/3 членов общего собрания.**

Для ведения общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь. Председатель и секретарь избираются сроком на один учебный год.

Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует работу общего собрания;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией Детского сада);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией Детского сада);

- ведет заседания;
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

Общее собрание трудового коллектива правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей работников, для которых Детский сад является основным местом работы.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

К компетенции общего собрания трудового коллектива Детского сада относятся:

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Детского сада;
- утверждение коллективного договора;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Детского сада, включая Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, положение о поощрении работников Детского сада;
- утверждение Положения о порядке установления окладов, компенсационных и стимулирующих выплат в муниципальном казенном образовательном учреждении «Никольский детский сад «Колосок»;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Детского сада;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Детском саду, разработка рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Детского сада;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку.

Собрание может рассматривать другие вопросы жизнедеятельности Детского сада или передавать данные полномочия другим органам самоуправления Детского сада.

Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

Нумерация ведется от начала учебного года.

Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Детского сада и подписывается заведующим Детским садом.

Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах Детского сада и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4.11. Педагогический совет (педсовет) — постоянно действующий коллегиальный орган управления Детским садом, осуществляющий общее руководство образовательным процессом и действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей и специалистов.

В состав педсовета входят все педагогические работники, работающие в Детском саду на основании трудовых договоров.

Педагогический совет Детского сада действует бессрочно.

Педсовет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до дня его проведения.

Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации Детского сада.

Председателем педсовета является заведующий Детского сада.

Педсовет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации заседаний и решений педсовета. Секретарь избирается членами педсовета из своего состава сроком на один год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

Заседание педсовета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей педагогических работников.

К компетенции педагогического совета Детского сада относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Детского сада,
- разработка и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ,
- определение основных направлений развития Детского сада, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие локальных актов Детского сада, в том числе учебного плана, расписания образовательной деятельности;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- принятие решения об отчислении воспитанников в соответствии с законодательством,
- внесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках Положения о порядке установления окладов, компенсационных и стимулирующих выплат в муниципальном казенном образовательном учреждении «Никольский детский сад «Колосок»,
- рекомендация членов педагогического коллектива к награждению наградами различного уровня;

- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.
- дача рекомендаций заведующему Детским садом по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Детского сада,
- внедрение в практику работы Детского сада достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания воспитанников.

Решения педагогического совета правомочны, если на нем присутствовало не менее двух третей его членов. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета Детского сада приглашаются представители общественных организаций, родители воспитанников.

Решения педагогического совета Детского сада оформляются протокольно. В протоколах заседаний педсовета кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания педсовета. Протоколы заседаний педсовета подписываются председателем и секретарем педсовета. Нумерация протоколов заседаний педсовета ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний педсовета входит в его номенклатуру дел, хранится в Детском саду постоянно. Книга протоколов заседаний педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Детским садом и печатью Детского сада.

4.12. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Детским садом, а также в целях содействия Детскому саду в обучении и воспитании воспитанников, реализации прав родителей как участников образовательного процесса создается родительский комитет.

4.13. Родительский комитет Детского сада выполняет следующие функции:

- содействует организации совместных мероприятий в Детском саду – родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей);
- оказывает посильную помощь Детскому саду в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории;
- помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

В состав Родительского комитета Детского сада входят представители родительской общественности от групп Детского сада. Родительский комитет Детского сада открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Родительский комитет Детского сада работает по годовому плану, составленному совместно с Детским садом.

5. Имущество Детского сада

5.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Детского сада отдел по управлению имуществом администрации Дзержинского района (далее - Собственник) в установленном порядке закрепляет за Детским садом объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного

назначения), которые являются муниципальной собственностью Дзержинского района и могут быть использованы только для осуществления целей деятельности Детского сада.

5.2. Детский сад владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Детским садом своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Детским садом, возникает у Детского сада с момента передачи ей имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

5.5. Право оперативного управления недвижимым имуществом, закрепляемым за Детским садом, право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, предоставляемым Детскому саду, возникают с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

5.6. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления, на основании баланса. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления, оформляется актом приема-передачи.

5.7. Детский сад на основании договора между Детским садом и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников Детского сада на безвозмездной основе.

5.8. При оперативном управлении имуществом Детский сад обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества;
- обеспечивать использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормального его износа в процессе эксплуатации; осуществлять текущий ремонт имущества с возможным его улучшением.
- осуществлять текущий ремонт имущества с возможным его улучшением.

5.9. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Детским садом, допускаются только по истечении срока договора между Собственником и Детским садом, если иное не предусмотрено этим договором.

5.10. Детский сад не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Детским садом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Детскому саду Учредителем, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

5.11. Контроль над использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества.

5.12. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое Детским садом не по назначению имущество.

5.13. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, в том числе вследствие правомерного изъятия имущества у Детского сада по решению Собственника.

5.14. При ликвидации Детского сада его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается ликвидационной комиссией Собственнику и направляется на цели развития образования.

6. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Детский сад является получателем бюджетных средств и участником бюджетного процесса. Бюджетная смета Детского сада утверждается и ведется в порядке, установленном главным распорядителем – отделом образования и спорта администрации Дзержинского района.

6.3. Детский сад самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и ведет ее учет в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Операции с бюджетными средствами Детский сад осуществляет через открытые им в установленном законом порядке лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального района «Дзержинский район» и органах казначейства.

6.5. Детский сад является заказчиком в соответствии с законодательством о закупках товаров, работ, услуг для муниципальных нужд и заключает муниципальные контракты, иные гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в зависимости от источников финансового обеспечения обязательств по таким договорам в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Детским садом в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

6.7. Детский сад отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности у Детского сада указанных денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законодательством. Детский сад не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

6.8. Детский сад не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других некоммерческих организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.9. Детский сад в порядке, определенном Федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает:

- заработную плату работников Детского сада, в том числе стимулирующие надбавки и доплаты к должностным окладам (за исключением заведующего Детским садом);
- другие меры материального стимулирования.

6.10. В пределах, имеющих в его распоряжении финансовых средств, Детский сад осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством нормами и требованиями.

6.11. Не использованные Детским садом в текущем году финансовые средства не могут быть зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года и изымаются Учредителем.

6.12. Детский сад самостоятельно осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность, ежегодно предоставляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании денежных средств.

7. Реорганизация, ликвидация Детского сада

7.1. Реорганизация Детского сада (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), его ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

7.2. При ликвидации Детского сада финансовые средства и иное имущество, принадлежащее ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития системы образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае ликвидации или реорганизации Детского сада, аннулирования или приостановления деятельности его лицензии, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.4. Детский сад считается прекратившей свою деятельность с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При ликвидации и реорганизации Детского сада, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При ликвидации Детского сада его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и др.) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику, установленному распорядительным актом Учредителя.

8. Локальные нормативные акты Детского сада

8.1. Деятельность Детского сада регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами.

8.2. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3. Детский сад принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий воспитанников, правила приёма воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Детского сада, учитывается мнение родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством РФ, профсоюзного комитета Детского сада.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Детского сада по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Детским садом.

8.6. Локальные нормативные акты согласовываются и принимаются коллегиальными органами управления Детским садом, когда такие случаи предусмотрены Уставом, и утверждаются заведующим Детским садом.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Детского сада

9.1. Изменения и дополнения в Устав Детского сада вносятся в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц со дня их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством РФ.

Межрайонная ИФНС России №2 по Калужской области
В Единый государственный реестр юридических лиц
внесена запись

«24» декабря 2015 года
ОГРН 1024060568723
ГРН 2134004049373

Экземпляр документа хранится в регистратуре

Начальник Межрайонной

ИФНС России № 2 по Калужской области

Муляр И.А.



Заведующий
МКДОУ «Никольский
детский сад «Колосок»

Прошнуровано и пронумеровано
и скреплено печатью
«24» декабря 2015 года
75 № 1006

